

実施管理者	事由確認	手数料領収	受付年月日	受付支部	月 日作成
					交付方法 直接 郵送 確認書類の種類

20170401

技能講習修了証 各種申込書 (再交付・書替・統合修了証交付)

※いずれの申込みも広島県労働基準協会(連合会)が発行した技能講習修了証についてのみ受け付けます。
(記入された個人情報とは本申込みの目的の用途以外には使用しません。)

写真貼付
位置

- 縦 30mm×横 24mm
- 無背景, ふちなし
- 申請者本人のみの写真
- 申請前6ヶ月以内に撮影したもの
- 上三分身, 正面, 無帽
- 写真裏面に名前記入

フリガナ		生年	昭和	年	月	日
氏名		月日	平成			
現住所	〒 []-[]	連絡先電話番号	※日中連絡がとれる番号			
勤務先		勤務先	連絡担当者			
勤務先所在地	〒 []-[]	勤務先	所属・氏名			
		勤務先	電話番号			

再交付(紛失・損傷による)、書替(氏名変更による)及び統合しようとする修了証について記入してください。(広島県労働基準協会(連合会)が発行した修了証に限ります。)

修了証の種類 (必須)	受講した会場 (不明は空欄可)	修了証番号 (不明は空欄可)	修了年月日 又は受講した時期	申請事由 いずれかに○	職 員 確認印
1			年 月 日	紛失/損傷 書替・統合	
2			年 月 日	紛失/損傷 書替・統合	
3			年 月 日	紛失/損傷 書替・統合	

修了証発行手数料 2,160円を添えて申し込みます。

〒730-0012 広島市中区上八丁堀8-23 林業ビル8階
公益社団法人 広島県労働基準協会 殿
(TEL:082-221-0725 / FAX:082-221-0737)

申請者本人の自筆署名

(代理者が手続きする場合の記入欄)		年 月 日	修了証の交付手続きを次の者に委任します。
代理者氏名	申請者との続柄	代理者電話番号	申込者本人自筆署名

※代理者が手続きする場合は代理者の本人確認書類(写)の添付も必要です。

本申込書(顔写真貼付), 手数料2,160円(税込)及び次の添付書類を添えて当協会へお申込みください

- 再交付の手続きに必要な添付書類 (紛失・損傷等の理由による)
本人確認書類(写), 損傷した場合はその修了証(原本)
 - 書 替の手続きに必要な添付書類 (氏名の変更による)※住所・本籍地変更による書替は不要です。
変更を証する書類(原本), 所持している修了証(原本)
 - 統 合の手続きに必要な添付書類 (広島県労働基準協会(連合会)が発行した複数の修了証を1枚にまとめる)
本人確認書類(写), 所持している修了証(原本)
- ☐上記(1)~(3)を、郵送により手続きされる場合
- 返信用封筒を同封してください。⇒宛先を明記した定型封筒に392円の切手(簡易書留料金)を貼付してください。
 - 料金は全書類と共に、現金書留封筒に同封し送付してください。
- ◎本人確認書類とは?
自動車運転免許証, 健康保険証, 住民票, パスポート又は公的機関が発行した各種免許証等(いずれか一種類)
- ◎変更を証する書類とは?(確認後お返しいたします)
戸籍抄本(戸籍個人事項証明書)等 *変更前と変更後の氏名が判読できる書類
- ◎他の講習機関が発行した修了証の再交付等はできません。
- ◎個人情報保護の観点から電話での資格の有無の照会のご遠慮ください。