



※表面の事業者職名・氏名の箇所の「職印」は、社長、支店長等の職を表す印（又は社印と個人印の両方）を押印してください。なお、記名押印することに代えて社長、支店長等の署名（職名と氏名）でも結構です。

**( 見 本 )**

勤務先を記入してください。 ※個人申込みの方は実務経験を証明する事業場名を記入してください。		記載内容について 相違ないことを 証明します。  ※ → <span style="border: 1px dashed black; border-radius: 50%; padding: 2px;">職印</span>	(職を表す印)	(社印と個人印の両方)	
事業場所在地	〒730-0012 広島市中区上八丁堀8-23		(株)協会 広島支店長 之印	又は	(株)協会 之 印
事業場名称	(株)協会 広島支店		協会 太郎		
事業者職名・氏名	支店長 協会太郎				

**本人確認書類のコピー貼付欄**

本人確認書類として添付できるもの（現在の氏名、生年月日が判読できる書類）

- 自動車運転免許証（表裏）
- 健康保険被保険者証（表裏）
- 労働安全衛生法等に基づく免許証 又は 技能講習修了証（表裏）
- 住民票 又は 住民票記載事項証明書
- パスポート
- 外国籍の方は、在留カード 又は 特別永住証明書のいずれかひとつを添付してください。

**卒業証書又は卒業証明書のコピー貼付欄** （口又はハに該当する方）